

## **PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN Y LA MATRICULA POR MEDIO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL**

Estimado estudiante para el proceso de INSCRIPCIÓN Y MATRICULA por medio de nuestra plataforma virtual de CEBCO sede Cali siga los siguientes pasos. Son tres pasos.

### **EL PRIMER PASO ES CREAR TU CUENTA PERSONAL EN NUESTRA PLATAFORMA.**

Es importante tener en cuenta que para diligenciar el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y MATRICULA usted debe usar el navegador GOOGLE y debe estar logiado con una cuenta personal de GOOGLE. Es posible que tenga que crear una cuenta y para ello siga las instrucciones del navegador.

Ingrese a la página web de misión Cali en [www.misioncali.com](http://www.misioncali.com) y siga los siguientes indicaciones:

1. En la parte superior derecha encontrará un enlace “CEBCO CALI” donde deberá dar click.

[Inicio](#) [Nuestra Misión](#) [Iglecali](#) [Iglecam](#) [CEBCO Cali](#) [Canal Youtube](#) [Recaudo y Pagos](#)

2. Seleccione la opción “ENSEÑANZA VIRTUAL”
3. En el Menú MI CUENTA seleccione la opción “REGISTROS DE NUEVOS O INTERESADOS”
4. En la sección que se abre “**REGISTRO DE NUEVOS O INTERESADOS**” siga los pasos que allí se indican.

### **EL SEGUNDO PASO ES REALIZAR LA INSCRIPCIÓN Y MATRICULA Y EL PAGO DEL VALOR DEL PORGRAMA DE ESTDIOS EN NUESTRA PLATAFORMA.**

1. Luego de crear su cuenta personal, **proceda a ingresar con su usuario y contraseña recién creados** para diligenciar su inscripción y matricula, la aceptación de la forma de pago, el documento de compromiso y el cumplimiento del manual de convivencia diligenciando el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y MATRICULA
2. Sobre el menú **MI CUENTA** de click sobre la opción que se despliega ENTRAR



Inicio

RHEMA **CEBCO**  
CALI

OTROS ENLACES

- Radio 91.6
- Convocatoria de RHEMA-CEBCO
- Misión Colombia

UBICANOS EN

Tel 317 699 9091

Escribenos a [rhemascebcocali@misioncolombia.com](mailto:rhemascebcocali@misioncolombia.com)  
Cali, Valle Colombia

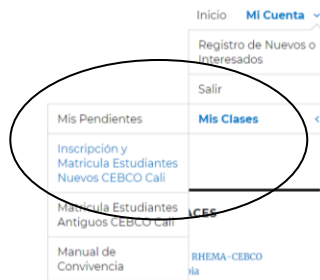
3. Luego de ingresar a su cuenta personal, sobre el menú Mi Cuenta/Mis Clases seleccione la opción "INSCRIPCIÓN Y MATRICULA ESTUDIANTES NUEVOS CEBCO Cali"



Mis cursos

Todos los cursos **Cursos activos** Cursos completados

**No tienes cursos activos o completados. ¡Empieza un curso!**



UBICANOS EN

Tel 317 699 9091

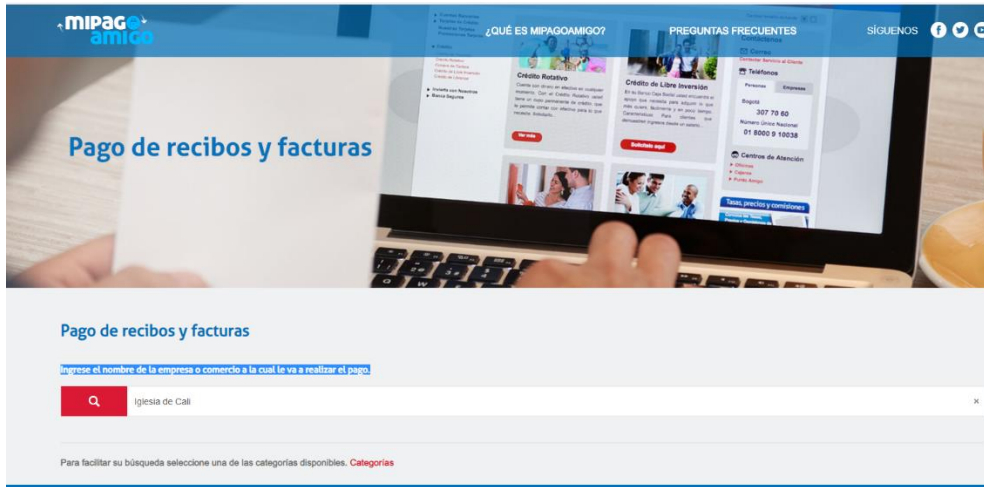
4. Diligencie totalmente el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y MATRICULA.
5. Descargue el DCOPUMENTO DE COMPROMISO.
6. Debe leerlo y aceptarlo. Para la aceptación en el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y MATRICULA al final en la sección ACEPTACIÓN deberá marcar con SI en la pregunta respectiva: *Declaro que he leído y aceptado el documento de compromiso de 12 puntos.*
7. Debe descargar el formato CARTA DE AUTORIZACIÓN PASTORAL. Este documento debe ser diligenciado por su Pastor. Luego de diligenciado y firmado debe enviarlo al correo [cebcocali@misioncolombia.com](mailto:cebcocali@misioncolombia.com) Si es miembro de Iglesia de Cali no debe hacer este paso.

**EL TERCER PASO ES PAGAR LA MATRICULA A SU PLAN DE ESTUDIO.**

1. Luego de diligenciar totalmente el formulario Inscripción y Matricula y aceptado a forma de pago, el documento de compromiso y el cumplimiento del manual de convivencia debe cancelar el valor de la matricula según la opción seleccionada en la forma de pago, y proceda como sigue a continuación.
2. En nuestra página principal de click sobre el enlace "PAGOS Y RECAUDOS"

[Inicio](#) [Nuestra Misión](#) [Iglecali](#) [Iglecam](#) [CEBCO Cali](#) [Canal Youtube](#) [Recaudo y Pagos](#)

12. En la página del banco Caja Social en el campo "Convenio" digite: **Iglesia de Cali**



13. En la ventana siguiente que se despliega “resultado de la búsqueda” aparecerá el nombre del convenio solicitado correspondiente a Iglesia de Cali.

Resultado de búsqueda: IGLESIA DE CALI [Cancelar](#)

Nombre del convenio	Categoría	Ciudad	
IGLESIA DE CALI	OTROS	CALI	<a href="#">Pagar</a>

Página 1 de 1

1

14. Una vez confirmado el convenio solicitado de Iglesia de Cali de click en PAGAR en la parte inferior derecha resaltado en rojo.

15. En la ventana que se despliega llene los datos que allí se solicitan, así:

NUMERO DE ID DEL PAGADOR: Corresponde a su número de cedula

Confirmar NUMERO DE ID DEL PAGADOR: También corresponde a su número de cedula.

VALOR A PAGAR: Corresponde al valor que desea pagar. Para mayor información del valor a pagar consulte su estado académico y financiero disponible en nuestra plataforma virtual o solicite vía whatsapp su estado financiero a la administración al teléfono 317 699 9091.

DESCRIPCIÓN: Mencione la razón del pago. Ej.. Cuota número tal. Saldo horas de clase. Examen extemporáneo o habilitación.

The screenshot shows the MIPAGO+ amigo website interface for the payment form. At the top, there are navigation links: '¿QUÉ ES MIPAGO+MIGO?', 'PREGUNTAS FRECUENTES', and 'SIGUENOS' with social media icons. The main heading is 'Pago de recibos y facturas'. Below this, there is a search bar with the text 'Ingrese el nombre de la empresa o comercio a la cual le va a realizar el pago.' and a search button. The search results show 'Iglesia de Cali'. Below the search results, there is a table with columns: 'Nombre del convenio', 'NIT', 'Dirección', and 'Ciudad'. The table contains one row: 'IGLESIA DE CALI', '9010670877', 'AV 2 CN 23 AN 64', 'CALI'. Below the table, there is a form with fields for 'NUMERO DE ID DEL PAGADOR\*', 'Confirmar NUMERO DE ID DEL PAGADOR\*', 'Valor a pagar\*', and 'Descripción (opcional, máximo 100 caracteres)'. There are also 'Cancelar' and 'Continuar' buttons at the bottom right.

- Al finalizar de ingresar la información requerida de click en el botón rojo continuar.
- En la ventana siguiente ingrese los datos solicitados con respecto a su forma de pago.

**MEDIO DE PAGO:** Si su cuenta es del Banco Caja Social escoja la opción PERSONAS o EMPRESA según sea el caso. Si su cuenta es de otro banco diferente al banco Caja Social escoja la opción PSE.

Si la opción fue PSE, debe llenar los siguientes campos:

**TIPO DE PERSONA:** Natural o Jurídica según sea el caso de la naturaleza de su cuenta.

**BANCO:** Debe seleccionar el banco donde usted tiene su cuenta.

**INFORMACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIÓN** Registre su correo electrónico donde va recibir el comprobante de pago emitido por el Banco Caja Social cuando termine la transacción.

**CELULAR:** Ingrese su número de celular.

Información del pago

NUMERO DE ID DEL PAGADOR 16657251

Descripción del pago: Ejemplo

Valor a pagar \$100.000,00

Medio de pago \*

PSE

Para el caso de transacciones con cargo a cuentas corrientes y/o de ahorros(PSE), es necesario que el titular de la cuenta solicite en su entidad financiera claves y autorización para realizar operaciones a través de internet

Seleccione el tipo de persona y el Banco por el cual desea efectuar el pago

Tipo de persona

Persona natural  Persona jurídica

Banco \*

Seleccionar una opción

Información para recibir notificación de pago \*

Email

Celular

Volver Cancelar Continuar

- Al terminar de ingresar todos los datos de click en el botón rojo CONTINUAR
- El portal lo conectará a PSE y luego de validar su usuario en el portal de PSE se conectará con el portal de su banco donde debe continuar su transacción siguiendo las indicaciones.
- Una vez terminada la transacción usted recibirá el comprobante de pago de MI Pago Amigo del banco Caja Social el cual deberá enviar vía whatsapp al número 317 699 9091 para que en la administración de CEBCO Cali valide y registre su pago.
- De vuelta la administración CEBCO Cali le enviará los comprobantes respectivos de matrícula académica y financiera, cronograma de clases.